

II. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Лицее

Наименование органа	Функции
Учредитель учреждения	<ul style="list-style-type: none">- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;- утверждение устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;- назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;- согласование программы развития «Учреждения»;- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»;- предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г. № 7-ФЗ;- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;- осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы города в области образования, обеспечением жизни и здоровья воспитанников, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

<p>Директор «Учреждения»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса; - распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности; - издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»; - организовывать разработку и принятие локальных актов; - утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»; - открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета; - организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»; - утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним; - осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы; - налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде; - утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого учащегося; - организовывать аттестацию работников «Учреждения»; - осуществлять прием и формировать контингент учащихся «Учреждения»; - создавать условия для реализации образовательных программ. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой Педагогического совета «Учреждения»; - обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления; - обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения»; - обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; - вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»; - выдавать доверенности; - выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

Обсуждать и принимать:

- положение об Управляющем совете;
- положение о кооптации в Управляющий совет;
- положение о комиссиях Управляющего совета;
- положение о Совете родителей, о Совете обучающихся;
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»,
- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- порядок принятия локальных актов «Учреждения»;
- положение об организации питания в «Учреждении»;
- положение об организации медицинского обслуживания учащихся;
- требования к одежде учащихся «Учреждения».

Согласовывать:

- образовательную программу Учреждения»;
- программу развития «Учреждения»;
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема учащихся в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в «Учреждении»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

Вносить предложения и рекомендации:

	<ul style="list-style-type: none"> - по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»; - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств); - по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся <p>Принимать решения о проведении, а также проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса; - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса; - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
<p>Педагогический совет</p>	<p>Обсуждение и принятие локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о педагогическом совете; - правила приема учащихся в «Учреждение»; - положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»; - правила внутреннего распорядка учащихся; - положение о расследовании несчастного случая с обучающимися; - положение о порядке разработки образовательной программы; - положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»; - положение о составлении публичного доклада «Учреждения»; - положение организации проведения самообследования в «Учреждении»; - порядок ознакомления с документами «Учреждения»; - положение о формах получения образования в «Учреждении»; - положение об индивидуальном учебном плане; - положение о профильном классе; - положение о сетевой форме реализации образовательных программ; - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; - порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»; - правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися; - положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»; - положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих

результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

- порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ;

- положение об учебном кабинете;

- положение о библиотеке «Учреждения»;

- положение об информационно-библиотечном центре;

- положение о физкультурно-оздоровительном центре;

- положение о культурно-досуговом центре;

- положение о сайте «Учреждения»;

- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»;

- положение о школьном мониторинге качества образования;

- положение о Совете профилактики;

- положение о постановке учащихся внутришкольный учет;

- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;

- положение об адаптации первоклассников;

- положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели/учебного года;

- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;

- положение о методическом объединении педагогов;

- положение о рабочей группе по введению ФГОС;

- положение о творческой группе педагогов;

- положение о классном руководстве;

- положение о портфолио педагога;

- порядок комплектования «Учреждения»;

- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»;

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

- положение о группе продленного дня;

- положение об информационной открытости «Учреждения»;

- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;

- положение о профессиональной этике педагогических работников;

- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»;

- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;

- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;

	<ul style="list-style-type: none"> - положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»; - порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в «Учреждении»; - порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения»; - положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья
Общее собрание	<p>Обсуждение и принятие локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о внутреннем контроле в «Учреждении»; - положение о режиме работы «Учреждения»; - положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»; - положение об оплате труда; - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»; - положение о защите персональных данных работников «Учреждения»; - положение об общем собрании трудового коллектива; - положение о Комиссии по трудовым спорам.

Решением методического, педагогического, управляющего советов, о так же по согласованию с общим собранием трудового коллектива в ноябре-декабре 2015 года была одобрена и согласована система оценки управления образовательным учреждением.

Данная система предполагает следующие критерии, по которым и проведена оценка управления Лицеом в 2017 году:

1.

Показатель	Критерии				
	Открытость системы для получения информации из вне	Степень автономности основных подсистем системы управления	Достаточность, полнота и объективность информации о работе в лице	Непрерывность сбора, обработки и хранения информации о результативности образовательно	Непрерывность обмена информацией между звеньями управления

Показатели информационно-аналитического обеспечения системы управления качеством образовательного процесса	Да	Да (защищенность каждого участника процесса в локальной сети)	Да	Да (обновление 1 раз в неделю на сайте и ежедневно в «Дневник.ру»)	Да (в Лицее принято Положение об электронном документообороте, доступ к локальной ситеме имеют не только работники, но и члены управляющего совета).
--	----	---	----	--	--

2.

Показатель	Критерии				
	Оценка сложившейся организации управления современным потребностям и возможностям учреждения	Актуальность и рациональность выбора целей развития организации	Степень диагностики поставленных целей	Степень полноты (обеспечение разнообразием о развитии личности), целостности и реалистичности	планирование деятельности обучающихся, родителей и педагогического коллектива в системе управления
Показатели деятельности субъектов управления по реализации системы управления качеством образовательного процесса	Оптимально	Да	Высокая (разработаны критерии и в Программе развития)	Оптимально (система ЛА Лицея строиться, изменяется и дополняется на основе анализа запросов потребителя)	Оптимально.

3.

Показатель	Критерии				
	Адекватность внутренней организационной структуры управления качеством осуществления связей	учет особенностей и содержания образовательных потребностей личности на различных ступенях обучения	содержательная преемственность ступеней образования	многоуровневость и многопрофильность структуры общеобразовательной и допрофессиональной подготовки	ориентация развития организационной культуры на решение задач повышения качества образовательного процесса

Показатели организации педагогической деятельности субъектов по созданию системы управления качеством образовательного процесса	Да	Да (наличие ИУП, различных форм получения образования)	Да Соответствует поставленным целям.	Да	Да
---	----	--	--------------------------------------	----	----

4.

Показатель	Критерии				
	Реализация маркетинговой стратегии общеобразовательного учреждения (изучение характеристики социума микрорайоне и его образовательных	Уровень выполнения квалификационных требований	Степень удовлетворения намерений и возможностей обучающихся	наличие механизмов контроля образовательных достижений обучающихся и корректирующих методов	оптимальная взаимосвязь в ходе педагогической диагностики оперативного
Показатели эффективности системы управления качеством образовательного процесса в школе	Да	Высокий	Удовлетворительно	Да	Да

5.

Показатель	Критерии				
	оптимальность полномочий (по вертикали и горизонтали)	оптимальность стимулирования педагогов	полнота и качество документации по управлению образовательным процессом	приоритетное создание условий для преодоления педагогических затруднений, для профессионального роста и творческой самореализации	состояние социально-психологического климата в коллективе;
	и деятельности системы	деятельности			удовлетворенность педагогического коллектива системой управления качеством образовательного процесса в школе.

Показатели эффективности руководства педагогическим коллективом в системе управления качеством образовательного процесса	Да	Да	Да	Да	Соответству ет
---	----	----	----	----	-------------------