

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Лицей № 33
Г.П. Голыкова
Приказ от 30.08.2019 № 457-А



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МОУ ЛИЦЕЯ № 33

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея № 33 (далее Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462;

1.2.3. Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея.

1.4. Самообследование проводится Лицеєм ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.5.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;

1.5.2. организацию и проведение самообследования в Лицею;

1.5.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.5.4. рассмотрение отчета органами коллегиального управления Лицея, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Лицеєм в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию по состоянию на 01.08. текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20.04. текущего года, отчет подписывается руководителем Лицея и заверяется печатью.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЛИЦЕЯ

2.1. Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председатель Комиссии является директор Лицея, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

2.3.1. представители коллегиальных органов управления Лицея;

2.3.2. при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Лицея, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления члена Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Лицея в ходе самообследования;

2.5.2. ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. ответственное лицо за свод оформление результатов самообследования Лицея в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея, подлежащих самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

2.6.1. организации образовательной деятельности;

2.6.2. системы управления Лицея;

2.6.3. содержание и качества подготовки обучающихся;

2.6.4. организации учебного процесса;

2.6.5. качество кадрового, учебно-методического; библиотечно-информационного обеспечения;

2.6.6. материально-технической базы;

2.6.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.8. медицинского обеспечения Лицея, системы охраны здоровья обучающихся;

2.6.9. организации питания.

2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включает проведение анализ показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. Организация самообследования в Лицее осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности дается общая характеристика Лицея:

3.3.1. полное наименование Лицея, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

3.3.2. мощность Лицея: плановая фактическая;

3.3.3. комплектование классов: количество классов, в них обучающихся, порядок приема и отчисления обучающихся, комплектование классов (Алфавитная книга).

3.4. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

3.4.1. лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

3.4.2. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.4.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3.4.4. Устав Лицея;

3.4.5. Локальные акты, определенные Уставом Лицея (соответствие перечня и содержания Устава учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

3.4.6. свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

3.4.7. свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.4.8. наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.4.9. договор о взаимоотношениях между Лицеом и Учредителем.

3.5. Представляется информация о документации Лицея:

3.5.1. наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Лицея;

3.5.2. договоры Лицея с родителями (законными представителями);

3.5.3. личные дела обучающихся, алфавитная книга;

- 3.5.4. программа развития Лицея;
 - 3.5.6. образовательные программы;
 - 3.5.7. учебный план Лицея;
 - 3.5.8. календарный учебный график;
 - 3.5.9. годовой план работы Лицея;
 - 3.5.10. рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов Лицея (их соответствие основной образовательной программе);
 - 3.5.11. планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору элективных курсов;
 - 3.5.12. расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - 3.5.13. отчеты по итогам деятельности Лицея за прошедшие годы;
 - 3.5.14. акты готовности Лицея к новому учебному году;
 - 3.5.15. номенклатура дел Лицея;
 - 3.5.16. журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
 - 3.5.17. документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).
- 3.6. Представляется информация о документации Лицея, касающейся трудовых отношений:
- 3.6.1. книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
 - 3.6.2. приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - 3.6.3. трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - 3.6.4. коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 - 3.6.5. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.6.6. штатное расписание Лицея (соответствие штат работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
 - 3.6.7. должностные инструкции работников;
 - 3.6.8. журналы проведения инструктажа.
- 3.7. При проведении оценки системы управления Лицеом дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.7.1. характеристика сложившейся в Лицее системы управления;

3.7.2. перечень структурных подразделений Лицея, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Лицея;

3.7.3. органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Лицея;

3.7.4. режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

3.7.5. содержание протоколов органов коллегиального управления Лицеем, административных совещаний при директоре;

3.7.6. планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

3.7.7. состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Лицея, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализации;

3.7.8. каковы приоритеты развития системы управления Лицеем;

3.7.9. полнота и качество приказов директора Лицея по основной деятельности, по личному составу;

3.7.10. порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.8. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Лицее системы управления, а именно:

3.8.1. как организована система контроля со стороны администрации Лицея и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

3.8.2. как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.);

3.8.3. какие инновационные методы и технологии управления применяются в Лицее;

3.8.4. использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Лицеем;

3.8.5. оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.9. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогического коллектива Лицея.

3.10. Дается оценка наличия, качества и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Лицея, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей.

3.11. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Лицея:

3.11.1. организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

3.11.2. наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета Лицея, Педагогического совета, Родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

3.11.3. обеспечение доступности для родителей Локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

3.11.4. содержание и организация работы сайта Лицея.

3.12. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.13. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируются и оцениваются:

3.13.1. программа развития Лицея;

3.13.2. образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

3.13.3. механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.14. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

3.14.1. характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

3.14.2. анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Лицея);

3.14.3. дается характеристика системы воспитательной работы Лицея (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий, какие из направлений воспитательной работы реализуются в Лицеи; наличие специфических именно для данной Лицея, форм воспитательной работы);

3.14.4. мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса Лицея совместно с учреждениями культуры;

3.14.5. создание развивающей среды в Лицее;

3.14.6. обеспеченность учебниками, дидактическим материалом;

3.14.7. наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода, цветника, зеленых насаждений, спортивного оборудования;

3.14.8. результативность системы воспитательной работы.

3.15. анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Лицее), в том числе:

3.15.1. программы дополнительного образования;

3.15.2. наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

3.15.3. направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся;

3.15.4. охват обучающихся дополнительным образованием;

3.15.5. анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.16. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Лицея, в том числе:

3.16.1. изучение мнения участников образовательных отношений о Лицее, указать источник знаний о них;

3.16.2. анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

3.16.3. анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

3.16.4. применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

3.16.5. меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.17. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

3.17.1. число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются обучающиеся);

3.17.2. наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ образования;

3.17.3. соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

3.17.4. достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;

3.17.5. достижение целевых ориентиров образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

3.17.6. результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.18. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

3.18.1. учебный план Лицея, его структура, характеристика, выполнение;

3.18.2. анализ нагрузки обучающихся;

3.18.3. календарный учебный график Лицея;

3.18.4. расписание непосредственной образовательной деятельности;

3.18.5. анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

3.18.6. соблюдение принципа преемственности обучения в классах;

3.18.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

3.18.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

3.19. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

3.19.1. профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

3.19.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

3.19.3. доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

3.19.4. доля педагогических работников, имеющих базовое специальное педагогическое образование;

3.19.5. движение кадров за последние пять лет;

3.19.6. возрастной состав;

3.19.7. работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

3.19.8. творческие достижения педагогов;

3.19.9. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

3.19.10. укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

3.19.11. потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.19.12. порядок установления заработной платы работников Лицея, в т.ч. надбавок, порядка и размеров, стимулирующих выплат, заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

3.19.13. состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.20. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

3.20.1. система методической работы Лицея (дается ее характеристика);

3.20.2. оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Школой, в том числе в образовательной программе;

3.20.3. вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Лицея, Педагогическим советом;

3.20.4. наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

3.20.5 формы организации методической работы;

3.20.6. влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

3.20.7. работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.20.8. наличие в Лицее публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

3.20.9. использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий в учебный процесс);

3.20.10. количество педагогических работников Лицея, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.21. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- 3.21.1. обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- 3.21.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- 3.21.3. обеспечен ли Лицей современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- 3.21.4. востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- 3.21.5. наличие сайта Лицея (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- 3.21.6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Лицея для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).
- 3.22. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
 - 3.22.1. уровень социально- психологической комфортности образовательной среды;
 - 3.22.2. соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
 - 3.22.3. площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
 - 3.22.4. сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
 - 3.22.5. состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
 - 3.22.6. сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
 - 3.22.7. сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
 - 3.22.8. данные о проведении ремонтных работ в Лицее (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - 3.22.9. сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - 3.22.10. меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.22.11. мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.23. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

3.23.1. наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

3.23.2. акты о состоянии пожарной безопасности;

3.23.3. проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.24. Состояние территории Лицея, в том числе:

3.24.1. состояние ограждения и освещение участка;

3.24.2. наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Лицею;

3.24.3. оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.25. При оценке качества медицинского обеспечения Лицея, системы здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

3.25.1. медицинское обслуживание, условия оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);

3.25.2. регулярность прохождения сотрудниками Лицея медицинских осмотров;

3.25.3. анализ заболеваемости обучающихся;

3.25.4. сведения о случаях травматизма среди обучающихся;

3.25.5. выполнение предписаний надзорных органов;

3.25.6. соблюдение санитарно-гигиенического режима;

3.25.7. защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативным и методическими документами руководствуется школа в работе по данному направлению);

3.25.8. сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;

- 3.25.9. соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если такое практикуется);
- 3.25.10. использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- 3.25.11. система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- 3.25.12. динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- 3.25.13. понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- 3.25.14. мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.
- 3.26. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- 3.26.1. наличие собственного пищеблока;
- 3.26.2. работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- 3.26.3. договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- 3.26.4. качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часов); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- 3.26.5. наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норма питания;
- 3.26.6. список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- 3.26.7. создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- 3.26.8. выполнение предписаний надзорных органов.

3.27. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о Лицее в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.28. Анализируется и оценивается:

3.28.1. наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.28.2. наличие ответственного лица – представителя администрации Лицея, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

3.28.3. план работы лицея по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнением;

3.28.4. информированность участников образовательных отношений о функционировании системы оценки качества образования в Лицее;

3.28.5. проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.28.6. проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.29. Анализ показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Лицея, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления Лицеом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместитель директора Лицея, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор.